中华人民共和国 档案法及实施办法 (节选)





中华人民共和国档案法





根据2016年11月7日第十二届全国人民代表大会常务委员会第二十四次会议《关于修改〈中华人民共和国对外贸易法〉等十二部法律的决定》第二次修正



2020年6月20日第十三届全国人民代表大会常务委员会第十九次会议修订)



本法自2021年1月1日起施行





中国人民共和国档案法

- 常七条 国家鼓励社会力量参与和支持档案事业的发展 对在档案收集、整理、保护、利用等方面做出突出贡献的单位和个人,按照国家有关规定给予表彰、奖励
- 第十四条 应当归档的材料,按照国家有关规定定期 向本单位档案机构或者档案工作人员移交,集中管理, 任何个人不得拒绝归档或者据为己有。

国家规定不得归档的材料,禁止擅自归档。



第七章 法律责任

第四十八条 单位或者个人有下列行为之一,由县级以上档案主管部门、有关机关对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分:

- * 丢失属于国家所有的档案的;
- * 擅自提供、抄录、复制、公布属于国家所有的档案的;
- * 买卖或者非法转让属于国家所有的档案的;
- * 篡改、损毁、伪造档案或者擅自销毁档案的;
- * 将档案出卖、赠送给外国人或者外国组织的;
- * 不按规定归档或者不按期移交档案,被责令改正而拒不改正的;





第七章 法律责任

第四十八条 单位或者个人有下列行为之一,由县级以上档案主管部门、有关机关对直接负责的 主管人员和其他直接责任人员依法给予处分:

- 不按规定向社会开放、提供利用档案的;
- 明知存在档案安全隐患而不采取补救措施,造成档案损毁、灭失,或者存在档案安全隐患被责令限期整改而逾期未整改的;
- 发生档案安全事故后,不采取抢救措施或者隐瞒不报、拒绝调查的;
- * 档案工作人员玩忽职守,造成档案损毁、灭失的。



中国人民共和国档案法详细内容,请扫上图二维码





档案法实施办法总则

第六条 有下列事迹之一的,由人民政府、档案行政管理部门或者本单位给 予奖励:

- ✓ 对档案的收集、整理、提供利用做出显著成绩的;
- 对档案的保护和现代化管理做出显著成绩的;
- 对档案学研究做出重要贡献的;
- 将重要的或者珍贵的档案捐赠给国家的;
- ☑ 同违反档案法律、法规的行为作斗争,表现突出的。



档案机构及其职责

第九条 机关、团体、企业事业单位和其他组织的档案机构依照《档案法》 第七条的规定,履行下列职责:

- 贯彻执行有关法律、法规和国家有关方针政策,建立、健全本单位 的档案工作规章制度;
- 统一管理本单位的档案,并按照规定向有关档案馆移交档案;
- ☑ 监督、指导所属机构的档案工作。





档案的管理



第十二条按照国家档案局关于文件材料归档的规定,应当立卷归档的材料由单位的文书或者业务机构收集齐全,并进行整理、立卷,定期交本单位档案机构或者档案工作人员集中管理;任何人都不得据为己有或者拒绝归档。



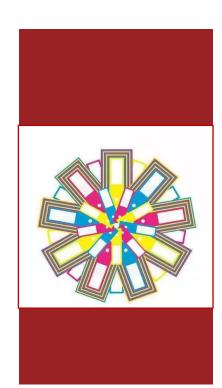
第十三条 机关、团体、企业事业单位和其他组织,应当按照国家档案 局关于档案移交的规定,定期向有关的国家档案馆移交档案。



第五章 罚 则

第九条 机关、团体、企业事业单位和其他组织的档案机构依照《档案法》第七条的规定,履行下列职责:

- * 将公务活动中形成的应当归档的文件、资料据为己有,拒绝交档案机构、档案工作人员归档的;
- * 拒不按照国家规定向国家档案馆移交档案的;
- 违反国家规定擅自扩大或者缩小档案接收范围的;
- * 不按照国家规定开放档案的;
- * 明知所保存的档案面临危险而不采取措施,造成档案损失的;
- * 档案工作人员、对档案工作负有领导责任的人员玩忽职守,造成档案损失的。





第五章 罚 则

第二十七条《档案法》第二十四条第二款、第三款规定的罚款数额,根据有关档案的价值和数量,对单位为1万元以上10万元以下,对个人为500元以上5000元以下。

第二十八条 违反《档案法》和本办法,造成档案损失的,由县级以上人民政府档案行政管理部门、有关主管部门根据损失档案的价值,责令赔偿损失。



中国人民共和国档案法实施办法详情,请扫上图二维码





