图书馆405VIP研讨室使用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用时间 |  | 使用单位（部门） | |  | | |
| 申请理由 |  | | | | | |
| 申报人及  联系电话 |  | 是否需要  触控一体机 |  | | 到场人数 |  |
| 申请部门意见：  负责人(公章)：  年 月 日 | | “三馆”管理中心意见：  负责人(公章)：  年 月 日 | | | | |

注意事项：

1、申请场地活动需至少提前一个工作日提出申请。

2、申请单位负责活动期间的场地保洁和研讨室的图书财产保护。

3、图书馆为无烟区，禁止在图书馆内吸烟。