**附件：9**

|  |
| --- |
| **学院政府采购协议供货、定点采购审批表** |
|  **年 月 日** |
| **申请部门** | **申请人** | **联系电话** |
|  |  |  |
| **序号** | **名称** | **参考型号及参数** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **用途** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **预算金额** |  | **经费来源** |  |
|
| **采购方式** | **政府集中采购** | **□招标采购 □协议采购 □定点采购** |
|
| **申报部门负责人意见** | **（现有物质情况、是否在计划内、申购理由及用途） 签字盖章： 日期：**  |
|
|
| **归口部门负责人意见****签字盖章： 日期：** | **财务处负责人意见****签字盖章： 日期：** |
| **政府采购与招投标办公室意见****签字盖章： 日期：** | **申报部门分管院领导意见****签字： 日期：** |
| **采购分管院领导意见****签字： 日期：** | **领导小组组长（院长）意见** **签字： 日期：**  |
| **备注：1、协议采购项目填写。不够清单附后 2、申请更换设备（属固定资产）须先办理报废手续。** |