

湖南艺术职业学院教务处

关于开展 2019 版专业人才培养方案 课程标准编制的通知

各专业系（部）：

为了进一步完善学院教学规范，保证教学活动科学、有效，提高人才培养质量，现决定在全院范围内组织开展在原有课程教学、实践实训大纲编写的基础上启动和完善“课程标准”制定工作。现将具体事项通知如下：

一、指导思想

课程标准是定位课程性质、明确教学目标和教学内容、建议教学方法的纲领性文件，也是教材编写或选用、学生评价的根本依据，更是加强课程建设、提高人才培养质量的重要保障。课程标准要符合人才培养规律，要秉承最新教育教学理念、要反映学科发展前沿，要突出学生能力、素质培养，要体现因材施教，要利于任课教师发挥个人魅力。

二、编制范围

本次课程标准的编制范围为学院 2019 版专业人才培养方案中涉及到的所有课程（含中职、高职层次必修、限选、任选三类课程）。

三、基本原则

1. 规范性原则。文字表达准确，简明扼要，层次清晰，逻辑严密，名词术语规范，文本格式符合国家有关专业技术规范要求。

2. 系统性原则。要着眼学生全面发展，确立知识、能力和素质 “三位一体” 的课程教学目标，统筹安排课程教学内容、组织实施和教学评价等环节，科学分配理论教学与实践教学时间，努力实现课程教学的最优化设计。

3. 发展性原则。紧跟科学技术进步和社会经济发展趋势，充分体现学院专业建设和课程教学改革成果，体现课程思政要求，不断更新教学内容，创新教学方法。

4. 实用性原则。课程内容必须符合对应职业岗位的实际需要，与国家（行业）职业标准相结合，体现本课程教学目标的针对性、教学内容的导向性和教学方法的适用性。

四、编制依据

1. 根据 2019 版人才培养方案对课程明确的课程任务，确定课程的性质、定位和目标要求。

2. 依据职业岗位分析，找准职业岗位的典型工作任务，通过教学分析，确定课程标准的主要内容和评价建议。

3. 参照相关的职业资格标准，改革课程教学内容，建立突出职业能力培养的课程标准，规范教学的基本要求，实行课程考核与职业技能鉴定相结合的评价办法。

五、编制程序

1. 各专业系（部）负责组织课程标准的编制，制定编制计划，分解

编制任务到各教研室。

2. 教研室各专业带头人（课程负责人）认真组织本部教师认真学习研讨，根据 2019 版人才培养方案，基于课程教学改革思想，经充分调研提出课程标准编写的基本思路，安排教学经验和专业实践经验丰富的骨干教师负责编写初稿。

3. 由各专业系（部）组织相关教师和行业企业专家对初稿进行研讨并提出修改意见，课程标准初稿经修改完善后，经专业带头人（课程负责人）和教研室主任双审核，系（部）相关负责人审批签字后报送教务处备案审核。

4. 学院教务处对各专业系（部）上报的课程标准汇总备案审核后，由分管院领导批准实施。

六、课程标准的基本内容和格式

课程标准编制由课程的教学实施单位组织编写，同一门课程针对不同专业进行教学的，要根据专业特点分别编写课程标准。

具体内容、格式可以参考《模板》（附件）。

七、实施步骤

第一阶段：即日起至本学期开学初

1. 3 月 30 日——4 月 15 日。各专业系（部）完成课程标准的制定计划（按照年底完成全部课程标准制订），并将任务分解到各教研室。计划报学院教务处。

2. 4 月 15 日——4 月 30 日。以教研室为单位，组织教师专题调研和研讨，在此基础上形成课程标准编写的基本思路。

3. 4 月 30 日——下学期开学前。完成第一阶段计划完成的课程标准初稿（优先保障专业核心课程、公共必修课程），并组织专家研讨（可邀请外校专家参与），完成修改稿，专业带头人（课程负责人）和教研室主任审核，专业系（部）负责人审批。下学期开学初，将完成的课程标准报教务处备案，分管院领导批准实施。

第二阶段：2020 年秋季学期

9 月-12 月 完成计划中的第二部分课程标准（其他课程），工作程序同前，具体执行进度由教务处统一协调安排。

第三阶段：2020 年秋季学期及以后

根据国家、省厅及学院发展实际情况，进行调整、修改、补充、完善，工作程序同前，具体执行进度由教务处统一协调安排。

特此通知

湖南艺术职业学院教务处

2020 年 3 月 30 日

附件

湖南艺术职业学院课程标准

课 程 名 称：_____

编制人〔专业、课程负责人〕：_____、_____

专业系（部）审核人：_____

教 务 处 审 核：_____

审批人〔教学副院长〕：_____

编 制 时 间：_____

编 制 单 位：_____

《××××××》课程标准

课程编码：

课程类别：

适用专业：

开设时间：

参考学时：

学 分：

课程编码注释：依据《湖南艺术职业学院课程管理办法》，课程代码由 10 位字母和阿拉伯数字组成，如下：

A	000000	G	××
层次代码	专业代码	课程类别	课程流水号

1. A 位字母为层次代码——三年制高职为 A，五年制高职为 B，三年制中专为 C；五年制中专为 D；六年制中专为 E；两年制高职为 F。

2. 000000 位数字为专业代码——例如：戏曲表演为 650204，具体代码见附件 3

3. G 位字母为课程类别代码——公共必修课为 G；公共选修课为 H；专业必修课为 I；专业选修课为 J。

4. ××位数字为课程流水号。按照教学计划中的开课顺序由 01 到 99（同一学期开课的，按教学计划中排列先后进行流水排序）。

5. 属国控专业的课程的，在尾码后加括号 K。

一、课程定位和课程设计

1. 课程定位

注释：具体指出本课程在专业中属于哪类课程（专业必修、专业限选、专业任选；公共必修、公共限选、公共任选等）；课程设置的目的是、

在专业中的地位和作用；在能力培养方面与其他课程的分工与联系；本门课程的先修课程与后续课程等。

2. 课程设计思路

注释：主要包括该门课程设计的总体思路、课程设置的依据、课程内容确定的依据（如工作任务完成需要的知识、能力、态度、学生的认知特点、相应职业资格标准）、项目编排的思路、活动设计的目的、课时安排说明、学习程度用语说明等内容。

可以结合专业提出有专业特点的课程设计思路，例如：针对行业特点，设计学习情境，实施“课堂+景区”、“课堂与车间合一”教学模式，以真实项目为导向整合、序化教学内容等。

二、课程目标

注释：课程目标的描述要具体明确。要用职业能力表述课程能力目标，重点关注学生能做什么。文字表述可分两段，第一段为总体描述，即课程对学生在知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等方面的基本要求，学生学习该门课程后应达到的预期结果。第二段用具体、可检验的语言说明学生实际能达到的职业能力目标。能力目标的文字表述建议采用“能或会+程度副词+操作动词+操作对象”的格式，如“能熟练操作×××”。

三、课程内容与要求

注释：根据专业课程目标和涵盖的工作任务要求，确定课程内容和要求，按顺序描述课程内容及具体要求，说明学生应获得的知识、培养的能力与态度，突出能力要求。

序号	教学项目	任务名称	学习目标	参考学时
1				
2				
3				
...				
合计				

四、课程实施

1. 教学条件

(1) 软硬件条件

注释：校内实训基地条件，课程对校内生产性或物理仿真（实物模拟仿真）、半物理仿真（混合仿真）和计算机仿真（数字仿真）实训基地条件的要求，主要配套的教学仪器设备与媒体要求。

校外实训基地及条件要求，工学结合、社会资源等。

(2) 师资条件

注释：对任课教师的职业能力和知识结构的要求。

专任教师和兼职教师组成的具有“双师”结构特点的教学团队要求。

2. 教材选用和编写建议

(1) 教材选用。

注释：说明本课程教学使用的教材与教学参考资料，包括主教材、主要参考书及参考资料；

(2) 教材编写原则与要求。

(3) 教材、教学参考资料使用建议。

3. 教学方法建议

注释：针对具体的教学内容和教学过程需要，如何采用项目教学法、任务驱动法、讲授法、引导文教学法、角色扮演法、案例教学法、情境教学法、实训作业法等。

也可以将教学方法和手段要求并入前面“课程内容与要求”，按教学单元介绍所应采用的教学方法和教学手段。

4. 课程考核评价

注释：从考核原则（考试结果与学习过程、基础知识与实践能力的结合等原则）、考核方式（试卷笔试考试、现场操作、仿真模拟演练、企业实践评价、平时学习过程评价等等），以及课程最终考核成绩计算方式等进行明确。

如采取单一某一种考核方式，要规定相关要求，比如采取单一试卷笔试考试，就应规定每一学习单元的考试比重和题型要求；采取单一实际操作或模拟演练等，就应具体说明考试形式及操作方法等；采取综合试卷笔试、实际操作、模拟演练等多种考核方式，就应具体说明每一方式的要求及综合计算最终课程成绩的方式。鼓励支持大胆改革传统单一的试卷笔试考试，创新适应课程特点的多种方式综合的考核方式，突出考核学生实际操作能力和职业能力、素质。

学期教学评价=过程评价 X% + 知识评价 X%+……

5. 课程资源开发与利用

（1）学习资料资源

注释：如实训指导书、学习指南等。

（2）信息化教学资源

注释：如网络课程、多媒体课件、多媒体素材、电子图书和专业网站的开发与利用。

（3）课程资源的开发建议

注释：应撰写学习指南和实训指导书，帮助学生明确学习目标和进度，指导学生的学习方法、实训任务的实际操作步骤，常见问题的解决方法等。充分开发和利用网络课程资源，充分利用诸如多媒体课件、教学视频、教学案例、学习论坛、在线答疑、在线测试等资源，使教学从单一媒体向多种媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生学习从个人独自学习向合作学习转变。

（4）课程资源的使用建议

注释：各种教学资源作为配合课程教学使用的助教、助学资源必须符合以下要求：内容符合课程标准要求，教学目标明确，取材合适；符合认知规律，逻辑性强，利于学生知识与能力的建构；媒体资源使用恰当，和传统教学方法相得益彰，互动性好；文字、符号、公式、计量单位符合国家标注或惯例；教师教学中不能过分依赖课件，尤其是文字表述内容。

五、其它说明