|  |
| --- |
| **政府采购（货物）验收结算书**  **年 月 日**  |
| **中标供应商** |  | **合同金额** |  |
| 序号 | 货物名称 | 型号及规格、技术参数 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 金额 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |
| **签证、变更资料：** 增减金额： |
| **采购货物总金额** |  |
| **验收人** | **资产管理员：****使用部门：** | **验收组长（专家评审）：****监审处：** |
| **监审处****审核结果** | **审核金额：****签章：****年 月 日** | **院领导签字：****年 月 日**  |

注：经院领导审批的监审处审核结果作为采购项目付款依据。一式三份，供应商、招标办、财务处各持一份。