**图书馆三楼休闲阅览专区预约使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请  院系/部门 |  | 联系人 | |  |
| 联系电话 | |  |
| 参与人数 | |  |
| 使用用途 |  | | | |
| 申请  使用时间 | 年 月 日（星期 ） ： 至 ： | | | |
| 其他要求 | 1.使用钢琴□ 2.电子屏幕□ 3.其他： | | | |
| 备 注 |  | | | |
| 申请部门意见：    部门领导： （签章）  年 月 日 | | | “三馆”管理中心意见：  部门领导： （签章）  年 月 日 | |

注：

1. 预约使用，须经所在单位主任或书记和“三馆”管理中心领导审批同意后，交管理人员进行具体安排，方可使用。
2. 使用钢琴区域时，请务必注意穿平底鞋跟的鞋进入，以保护好该区域内的实木地板。因使用不当造成损坏的，按学校相关规定处理。
3. 休闲阅览专区使用至少提前3天申请，原则上按申请先后顺序安排使用，若冲突，则按重要性优先安排使用。
4. 使用时请在记录本上登记使用情况，出现任何问题请及时反馈给管理人员。