**附件1**

**湖南艺术职业学院校领导带队督查情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 督查时间 | 年 月  日 星期 | | | | | |
| 督查组  成员 | 校领导 |  | 参与部门 |  | 参与人员 |  |
| 督查情况 | 时间 | 地点 | 主要情况 | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 备注 |  | | | | | |

注：

1.本表格由参与督查的部门填写督查过程中发现的归属本部门主管的情况，并于督查结束后三小时工作时间内，以电子稿形式交质量评估中心，纸质稿由本部门留存备查。

2.此表中“督查情况”一栏可据实增减行，“主要情况”栏中填写发现的问题或核查到的情况及有关建议。