湖南省直行政事业单位2018-2020年

国有资产配置预算及实物限额标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 预算上限 | 实物量上限 | 最低使用年限 |
| 一、通用设备 | |  |  |  |
| （一）办公设备 | |  |  |  |
| 1、计算机 | |  |  |  |
| （1）台式电脑 | | 5500元/台 | 按编制内实际人数每人1台，另可按编制内实际人数的20%配置单位公用台式电脑。 | 6年 |
| （2）笔记本电脑 | | 9000元/台 | 根据工作需要合理配置 | 6年 |
| 2、打印机 |  |  |  |  |
| （1）A4打印机 | 黑白 | 1200元/台 | 单位A3和A4打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算，由单位根据工作需要选择配置A3或A4打印机。其中， A3打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。原则上不配备彩色打印机，确有需要的，经单位资产管理部门负责人同意后根据工作需要合理配置，配置数量上限按单位编制内实有人数的3%计算。 | 6年 |
| 彩色 | 2000元/台 | 6年 |
| （2）A3打印机 | 黑白 | 7600元/台 | 6年 |
| 彩色 | 15000元/台 | 6年 |
| （3）票据打印机 | | 3000元/台 | 主要为票据打印机、彩色打印机等,根据需要配置 | 6年 |
| 3、复印机 | |  |  |  |
| （1）高档复印机 | | 40000元/台 | 每个50人以上（含50人）的单位可配1台 | 6年 |
| （2）中档复印机 | | 20000元/台 | 根据工作需要合理配置 | 6年 |
| 4、速印机 | | 35000元/台 | 每个50人以上（含50人）的单位文印室可配1台 | 6年 |
| 5、扫描仪 | |  |  |  |
| （1）高速双面扫描仪 | | 35000元/台 | 每个50人以上（含50人）的单位可配1台 | 6年 |
| （2）便携式扫描仪 | | 2000元/台 | 根据工作需要合理配置 | 6年 |
| 6、一体机（含传真） | | 3000元/台 | 根据工作需要合理配置 | 6年 |
| 7、碎纸机 | | 1000元/台 | 根据工作需要合理配置 | 6年 |
| 8、投影仪 | | 10000元/台 | 80平方米以下的会议室根据工作需要合理配置 | 6年 |
| 9、数码摄录设备 | |  |  |  |
| （1）单反相机（含镜头） | | 25000元/台 | 根据工作需要可配1台 | 8年 |
| （2）普通相机 | | 4000元/台 | 根据工作需要合理配置 | 6年 |
| （3）数码摄录机 | | 7000元/台 | 每个单位可配1台 | 8年 |
| 10、会议室音响设备 | |  |  |  |
| （1）大型会议室音响设备 | | 300000元/套 | 每个100平方米（含100平方米）以上的大型会议室1套 | 10年 |
| （2）中型会议室音响设备 | | 150000元/套 | 每个50至100平方米的中型会议室1套 | 10年 |
| （二）空调设备 | |  |  |  |
| 1、中央空调 | | 10000元/冷吨 | 专业标准 | 15年 |
| 2、多联机空调 | | 500元/平方米 | 按使用面积每平方米不超过0.2千瓦 | 15年 |
| 3、分体空调 | |  |  |  |
| （1）使用面积25平方米以下的房间 | | 3500元/台 | 1—1.5匹挂机1台 | 8年 |
| （2）使用面积25至40平方米房间 | | 8000元/台 | 2—3匹机 | 8年 |
| （3）超过使用面积40平方米以上的房间 | | 12000元/台 | 按实际情况合理配置 | 8年 |
| 二、办公家具 | |  |  |  |
| (一)办公室家具 | |  |  |  |
| 1、厅级干部办公室 | | 5000元/套 | 办公桌椅1套 | 15年 |
| 400元/张 | 桌前椅2张 |
| 6000元/套 | 文件柜（含书柜）1套 |
| 5000元/套 | 沙发茶几1套 |
| 1200元 | 其他各项 |
| 2、处级干部办公室 | | 3000元/套 | 办公桌椅1套 | 15年 |
| 400元/张 | 桌前椅1张 |
| 2500元/套 | 文件柜（含书柜）1套 |
| 2000元/套 | 沙发茶几1套 |
| 600元 | 其他各项 |
| 3、处级以下人员办公室 | | 2000元/套 | 办公桌椅每人1套 | 15年 |
| 400元/张 | 客人座椅每室2张 |
| 1500元/套 | 文件柜（含书柜）每人1套 |
| 800元/套 | 茶几（含茶水柜）每室1套 |
| (二)会议室家具 | | 700元/平方米 | 按使用面积配置 | 15年 |
| (三)接待室家具 | | 900元/平方米 | 按使用面积配置 | 15年 |
| (四)专家工作室等家具 | |  | 比照处级干部办公室家具标准配置 | 15年 |
| 三、办公用房维修（含装修） | |  |  |  |
| （一）外墙 | | 外墙不超200元/㎡，外窗不超700元/㎡，不锈钢防盗网不超200元/㎡。 | 装修内容包括：外墙面、外窗、不锈钢防盗网。 | 10年 |
| （二）公用部分(大厅和公共走道) | | 按照建筑面积，大厅装修费用不超过1500元/㎡，公共走道不超过900元/㎡ | 装修内容包括：地面、墙面、门窗、天花板、水电管线、灯具等 | 10年 |
| （三）会议室、接待室 | | 按照建筑面积装修费用不超过1400元/㎡ | 装修内容包括：地面、墙面、门窗、窗帘、天花板、电路管线、灯具、网络线路等。 | 10年 |
| （四）办公室 | | 按照建筑面积装修费用不超过900元/㎡ | 装修内容包括：地面、墙面、门窗、窗帘、天花板、电路管线、灯具、网络线路等。 | 10年 |
| （五）卫生间、茶水间 | | 卫生间按照建筑面积装修费用不超过1300元/㎡，茶水间按照建筑面积装修费用不超过700元/㎡。 | 装修内容包括：地面、墙面、门窗、窗帘、天花板、水电路管线、灯具、卫生洁具等 | 10年 |