

第 13 届全国“桃李杯”舞蹈教育教学成果 展示活动湖南赛区实施工作方案

一、组织机构及其职责

（一）领导小组

负责整个竞赛的组织、协调、督查和实施。

主 任：张希慧

第一副主任：王章华、周邦春

副 主 任：陈跃辉、杨向东、周文清、刘家海、
黄新平、屈智芳

（二）领导小组下设机构

1. 办公室

设湖南省文旅厅科教处，负责本次活动相关方案制定、
评委的遴选、负责对活动全过程的合法合规性进行管理审查。

主 任：陈跃辉

成 员：艾治中

2. 秘书处

设湖南艺术职业学院教务处（实训处），负责统筹落实
各有关工作事项，负责现场及在线展示工作的协调安排及相
关事务。

秘书长：张 华

成 员：黎 波、邓永红、曹茜娅、彭 聪、朱米拉、
曹 艳、黄雅莉、刘环锋、喻 珂、罗建山

3. 会务组

负责本次活动会务和第二阶段评选工作，协助做好评审专家行程安排，协助相关会议会场布置及相关活动资料的准备。

组 长：邓永红

成 员：曹 艳、刘 芳、黄雅莉

4. 宣传接待组

负责本次活动过程中的宣传、报道工作。负责本次活动领导、评审专家的接待、食宿安排、车辆安排等工作。

组 长：周东平

成 员：赵国辉、林昆山、彭馨瑶、彭尧

5. 展演组

负责本次活动现场展演舞台演出工作，协调演出工作有序进行，确保现场展演顺利进行。

组长：汤滔

成员：李刚、杨玉倩、谭晶晶、刘宏、黄向东、张志鑫

6. 纪检监察组

负责对活动全过程的合法合规性进行监督审查。

组 长：胡硕平

成 员：朱庆莹、钟海燕

7. 后勤医护组

负责本次现场展示活动水电保障、医务保障和休息场地的安排、校园环境卫生等工作，以及本次活动期间的疫情防控工作。

组 长：李杰

成 员：孙印湘 总务基建处后勤保障科成员

8. 保卫组

负责本次活动安全、活动现场警戒、车辆指挥工作，保证活动安全、交通畅通。

组 长：周 春

成 员：刘 军、孙印常

二、活动安排

（一）作品报送时间

1. 展示活动作品报送：

2023 年 4 月 1 日——2023 年 4 月 30 日截止

2. 特邀展演作品报送：

2023 年 4 月 15 日——2023 年 4 月 30 日截止

（二）展演活动安排

本次展演活动分为两个阶段：

1. 第一阶段：线上评选

由办公室与纪检检查组对提交的音像资料组织专家进行评选。根据评审结果，群舞按排名选取前 8 个节目进入现场展示评选；学生展示组别（除群舞类）优秀作品和优秀精品课入围名单则根据评委评审情况，报省厅审批后向社会进

行公示，由湖南省文化和旅游厅颁发证书并推优至全国第十三届“桃李杯”赛项组委会。特邀展演作品根据文件要求，直接推送。

2. 第二阶段：现场展示及评选（时间：5月8日—5月10日）

（1）学生展示组别（除群舞类）优秀作品、优秀精品课现场展示；

（2）群舞现场评选展示：

组委会组织专家通过现场评审方式，对第一阶段线上评选群舞8个入围作品通过现场展示评选出4个优秀作品，报省厅审批后向社会进行公示，并由湖南省文化和旅游厅颁发证书并推荐至第十三届全国“桃李杯”赛项组委会。

（3）日程安排：

日期	阶段	时间	项目	内容	地点	负责人	联系电话
5月08日 (星期一)	展演 彩排	9:00—10:30	学生优秀作品项目 (除群舞) 走台	工作人员按照节目单顺序，提前通知走台时间	实验剧场	曹艳 黄雅莉	18874755283 18867362388
		10:30—12:00	优秀教师精品课程 展示走台	工作人员按照节目单顺序，提前通知走台时间	实验剧场	彭聪	13787007507
		9:00—10:00	报到	参展学生、指导教师及领队报到	实验剧场	邓永红	13787214420
		10:30	展演单位负责人会议及抽签	展演活动要求及抽签(凭身份证、学生证(工作证明)参加抽签)	实验剧场	邓永红 曹茜娅	13787214420 18670392467
		13:40—17:00	群舞展演走台	按照抽取顺序，工作人员提前告知走台时间。	实验剧场	朱米拉	18867362388
5月09日 (星期二)	展演	9:30	学生优秀作品现场 展演		实验剧场	曹艳	18874755283

		11:00	专家点评		实验剧场	曹艳	18874755283
		14:30	群舞现场 评选	按抽签顺序进行	实验剧场	朱米拉	18867362388
		16:30	公示	评选成绩评阅与 名次确定	实验剧场	朱米拉	18867362388
5月10日 (星期三)	精品 课	9:30	优秀精品 课展示		实验剧场	彭聪	13787007507
		10:30	精品课程 专题讲座		实验剧场	彭聪	13787007507

(三) 现场展演（评选）活动地点

湖南艺术职业学院实验剧场

三、其他

(一) 食宿安排

1. 住宿地点：

(1) 艺庭酒店

联系方式：15616962415 谭经理

地 址：长沙县特立东路 719 号

(2) 梦幻酒店

联系方式：13548611766 单经理

地 址：长沙县开元东路星湖湾洋房二期 S01 栋

(3) 宜尚酒店（星沙店）

联系方式：13318398869 范经理

地 址：长沙县东一路 128 号

2. 用餐地点：学院食堂

(二) 应急预案

1. 成立应急救援工作组

为预防、及时有效处理活动过程中的突发事件，保证活

动顺利进行，特成立应急救护工作组。

组 长：刘家海、黄新平、

成 员：汤 滔、张 华、韩云剑、刘坚平、杨翠红、
彭正初、邹德强、蒋 玲、唐雪梅、周 春、李 杰

2. 活动期间应急工作处理预案

（1）意外医疗事故工作应急预案（谭彩旗 15074900552）

活动期间，校医务室安排一名医生在现场值班，备齐药物，学院安排一辆车随时待命，及时处理评审专家发病医疗问题。

（2）突发停水、停电应急预案（李杰 13787126633）

后勤处要关注停水、停电信息公告，并与供电、供水部门协商，保证活动期间供电、供水正常。工作人员定期巡检供水、供电设施，保障安全运行。遇停电及时启用自备电源（或租赁发电机）供电，保证活动设备用电正常。

（3）突发治安事件应急预案（周 春 13874883847）

规范活动秩序，加强法制和安全教育，增强法制意识。发生暴力事件，第一发现人应立即报告院应急领导小组和学院保卫处，保安人员应立即赶赴现场，同时全力保护好现场和附近的其他人员，情况紧急应向公安机关和上级报告。

（4）其他突发事件应急预案（张 华 13874970160）

活动中，竞赛组、保卫组人员随时准备，预防和处理突发事件。如遇突发事件，必须立即通知活动领导小组成员，及时协调处理。

(三) 承办单位活动负责人

活动总负责人：张华

电 话：13874970160

院校联络员、参展学校对接：曹茜娅

电 话：18670392467

邮 箱：1272864405@qq.com

特邀展演：彭 聪

电 话：13787007507

邮 箱：297375610@qq.com