**湖南艺术职业学院电子卖场直购备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购单位： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 预算金额  （万元） | |  | | | | 资金来源  （经费性质及经来源） | | |  | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | 项目组成员 | | |  | | | | | |
| **货物采购内容相关说明** | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 货物名称 | | 型号 | 主要技术指标 | | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | | 厂家或品牌 | | 拟购时间 | | 备注 |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| 金额合计（元） | | | | | |  | | | | | | | | |
| **服务（含中介）、按内控程序招标中标单位补录采购内容相关说明** | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 直购供应商名称 | | | | 采购内容 | | | | 价格 | | 拟购时间 | | 备注 | |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |
| 采用  直购  类型 | 1. □单一来源采购   注：单一来源采购前须按相关流程进行单一来源论证，附单一来源论证材料。 | | | | | | | | | | | | | |
| 1. □询价   注：5000元以上（含5000元）的项目需提供监审处认可的询价意见；  5000元以下的项目需提交询价报告。 | | | | | | | | | | | | | |
| 三、□学校会议  注：通过学校会议决定的直购项目，附学校会议纪要，会议纪要需明确价格、数量、直购单位等重要参数。 | | | | | | | | | | | | | |
| 四、□其紧急采购  注：需对应审批权限领导审批，项目完成后需在电子卖场补办手续。 | | | | | | | | | | | | | |
| 五、□其他情况需要直购：  注：附部门会议纪要、党政联席会议纪要或其他相关材料。 | | | | | | | | | | | | | |
| 六、□按学院内控规定线下招标中标单位补录：  附线下招标全套资料。 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目申请部门意见 | 推荐直购供应商及推荐理由：  部门审核（签章）：  分管院领导审核（签字）： | | | | | | | | | | | | | |

注：政府采购限额标准以下的货物、服务和工程应当按照《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号）的规定全部纳入电子卖场管理。电子卖场采购分直购、竞价和团购。直购需要填写此备案表。否则，不得采购取直购。