|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附5-3： |  |  |  | |  | |
| **湖南艺术职业学院采购备案表** | | | | | | |
| （ **10万元以下）** | | | | | | |
| **申报部门（盖章）：** | | | | | | |
| **采购时间** |  | **经办人、电话** | |  | | |
| **经费预算** |  | **经费来源** | |  | | |
| **工程名称** | **技术要求及设计图（可以另附）** | | | **工程量（清单可以另附）** | | |
|  |  | | |  | | |
| **论证意见（工程建设的必要性、图纸设计准确性及工程量清单完善性）** | | | | | | |
| **总务处负责人** |  | | **项目申报部门负责人** | |  | |
| **分管院领导** | |  | | | | |
| **报价单位** | **联系人及电话** | | **资质、信誉情况** | | | **最终报价** |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| **（行数不够自行添加）** |  | |  | | |  |
| **选定供应商： 选定理由：    采购小组人员签字：  日期：** | | | | | | |
| **监督意见：    监督人员签字：  日期：** | | | | | | |
| **说明：1、采购记录留存原件备查。   2.“采购工作小组签字”处要有不少于3人的签字。** | | | | | | |