**湘艺职院〔2019〕43号**

**湖南艺术职业学院课程重修管理办法（试行）**

为进一步加强学风建设，规范课程重修管理，保证人才培养质量， 根据《湖南艺术职业学院学生管理规定》和《湖南艺术职业学院学分制管理办法（试行）》，结合我院实际情况，特制定课程重修管理办法。

### 一、课程重修范围

（一）课程重修适用于学院实行学分制管理的学生。

（二）学生修读的必修和限选课程有下列情况之一者，必须重修。

1.课程经补（缓）考后仍不合格者。

2.在课程考核中旷考者。

3.课程考核资格审查中被取消参加考核资格者。

4.在课程考核中违纪违规者。

5.转专业、转学学生根据新的专业人才培养方案要求或原专业相关课程学时学分不够申请补修必要课程者。

6.其它经审批后获准重修者。

（三）学生修读的任选课程重修、补修。

学生根据专业人才培养方案规定任选课学分，已于前期获得规定学分基础学位（满10学分，其中2018级高职按6学分、2019级高职起按10学分，包括专业任选4学分、公共文化任选6学分），而任选课程考核不合格未取得规定学分者。

### 二、课程重修管理

（一）重修分为单独开班、跟班或自学三种形式，原则上单独开班和能进行跟班重修的情况下不得选择自学重修。单独开班和跟班重修必须在开课前办理重修注册手续；自学重修必须在开学后三周内，以书面形式向所在系、部提出自学重修申请，并报教务处备案。

（二）若一门课程重修人数达 30 人及以上，由学院统一安排开设课程重修班，一般安排在双休日或课余时间上课，学时数不低于原课程学时的 50%。

（三）若课程重修人数在 30 人以下，在下一年级或其他专业有开课的，可以由系（部）安排学生参加该课程的重修学习，学生重修的时间若与上课时间冲突，可以申请自学重修，并与所跟读的班级学生一起参加课程考核，若重修考核与其他课程考试时间有冲突，可申请缓考； 若下一年级没有开课的，学生通过自学重修，由相关课程教师根据《课程标准》要求，在规定时间内进行考核。

（四）公共基础课程重修由公共教学部（思政课部）负责排课和安排考试，专业课重修或跨专业系重修由学生所在学院负责排课和安排考试。

（五）学生选择自学重修的，由系（部）指定相关课程教师给予一定的辅导和作业任务布置。

（六）重修学生的成绩管理由学生所在系（部）教务科负责，开设跨院课程和公共课程涉及系（部）要相互配合，教务处负责对有关系（部） 重修工作的协调和对重修学生进行备案管理。

（七）单独开班学生人数超过 30 人但少于学院规定的行政班级标准人数时，教师工作量系数仍按标准班级的 1.0 倍计算；单独开班或跟班重修的班级学生数超过学院规定的行政班级标准人数时，按学院教师教学工作量计算办法执行。自学重修的指导教师工作量按每生 2-5 课时计算（课程课时为 32、64、96 及以上者分别给予指导教师 2、3、5 课时）。

（八）任何课程的重修，一般不得超过 2 次。

**三、课程重修组织**

（一）教务处在每期期初补考结束后，统计须课程重修学生情况， 并由各系（部）将学生重修名单公告到班级，学生做好重修选课准备。学期补考一般安排在每学期开学之前完成。

（二）学生须在每学期开学后两周内填写《湖南艺术职业学院课程重修申请表》（附件 1），并完成所有审核流程。

1. 专业课程由学生所在专业系教务科审核；
2. 跨系专业课程由开设专业系审核备案后同步报学生所在专业系教务科；
3. 公共课重修课程由公共教学部（思政课部）教务科审核后同步报学生所在专业教务科备案。

各专业系教务科汇总学生重修情况，将确定的学生重修情况予以公告，并将办好重修手续的学生名单及需重修的课程报教务处。教务处教务科审核重修学生信息，并将审核后的重修学生信息公示并反馈给系部， 重修学生信息录入教务管理系统中。

（三）学生每学期重修的课程门数累计不能超过三门。

（四）学生重修课程后最终考核成绩仍不及格的，学生只能申请结业或办理延长学年。

**四、课程重修成绩记载**

（一）任课教师在登记成绩时，应根据平时成绩和考核（考试）成绩计算出综合成绩，学生的重修成绩由所在教学班任课老师统一录入教务管理系统。

（二）重修课程成绩合格者，重修成绩在教务管理系统中据实记载， 但不覆盖原有成绩，并标明“重修”字样。

（三）凡办理重修手续无故不参加该门课程考核者，以旷考处理， 成绩以零分计。

### 五、课程重修费用

学生重修课程费用和重修教学产生的费用依据学院有关规定执行。

### 六、本办法自 2020 年开始施行，由学院教务处负责解释。

附件

1.湖南艺术职业学院课程重修申请表附件

2.湖南艺术职业学院课程重修统计表

湖南艺术职业学院

2019 年 12 月 12 日

附件 1

**湖南艺术职业学院课程重修申请表**

学年第学期 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 学号 | |  | | | | 专业系 | | |  | |
| 专业 |  | | | | 年级 | |  | | | | 联系电话 | | |  | |
| 不及格课程 | | | | | | | | 申请重修课程 | | | | | | | |
| 课程名称 | | | 学分 | 学时 | | 课程性质 | | 课程名称 | | 学分 | | | 学时 | 课程性质 | 跟读班级  （任课教师）/自学 |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| 申请人签名 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 专业负责人审核意见 | | *专业课程* | | | | | | | 课程负责人审核意见 | | | *公共文化课程* | | | |
| 开课系（部）意见 | | *跨系专业课程* | | | | | | | 公共教学部（思政课部）审核意见 | | | *公共文化课程* | | | |
| 学生所在专业系审核意见 | | *本系专业课程、跨系专业课程备案* | | | | | | | | | | | | | |
| 备 注（由重修课  程开设部门确定） | | 学生是否已缴清重修费用【 是 否 】 签名： | | | | | | | | | | | | | |

注：本表一式两份，原件由学院存档，复印件交于学生留存。

附件2：

## 湖南艺术职业学院 系（部） 学年 第 期重修统计

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 年级 | 学号 | 姓名 | 不及格  课 程 | 重修  课程 | 学分 | 跟读班级 | 是否自  学重修 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业系审核意见：  签名（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | |

湖南艺术职业学院党政办公室 2019年12月30日印