**湖南艺术职业学院 系（部）常规教学检查登记表**

部门盖章： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人员结构** | | | | | | | | | | | | | |
| **在职在岗人员** | | 行政管理人数 | | |  | | | | **本系行政兼课人数** | | |  | |
| 专任教师人数 | | |  | | | | **校内本系兼课人数** | | |  | |
| **企业教师人数** | |  | **教师总数** | | |  | | | | **企业教师**  **占比** | |  | |
| **职称情况** | | **正高级职称人数** | | |  | | | 学历情况 | | | **博士** | |  |
| **副高级职称人数** | | |  | | | **硕士（研究生）** | |  |
| **中级职称人数** | | |  | | | **本科（学士）** | |  |
| **初级及无职称人数** | | |  | | | **本科及以下** | |  |
| **集体部分** | | | | **数量** | | | **完整度检查（%）** | | | | **完成度自查**  **（%）** | | **学院检查** |
| **应完成** | | **实完成** |
| 部门教学工作计划 | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
| 部门教学工作总结（期末） | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
| 所属教研室工作计划 | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
| 所属教研室工作总结（期末） | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
| **个人部分** | | | | **数量** | | | **完整度检查（%）** | | | | **完成度自查（%）** | | **学院检查** |
| **应完成** | | **实完成** |
| 教师个人实施性教学计划 | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
| 教师个人教学工作总结（期末） | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
| 教案（含PPT） | | | |  | |  |  | | | |  | |  |
| **下阶段诊断与改进建议** |  | | | | | | | | | | | | |
| **年底推荐“年度优秀教研室”名单（10%）** | | | |  | | | | | | | | | |
| **期末推荐“优秀教案”教师及课程名单（10%）** | | | |  | | | | | | | | | |
| **系部主要负责人意见** | | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **教务处意见** | | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **主管院领导意见** | | | | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |

**湖南艺术职业学院教学常规检查登记表（教师）**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程** | **课程代码** | **教师** | **教师个人实施性教学计划** | | **教师个人教学总结（期末）** | | **教案** | | **教案检查意见** | | | |
| **应交** | **实交** | **应交** | **实交** | **应交** | **实交** | **优秀** | **良好** | **合格** | **不合格** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**教研室主任签字 系主任签字**

本表为在常规教学检查中，各系部、教研室检查教师相关教学文件所用表格。期末、年底教学检查时，优秀设置比例控制在教师数10%以内。