

湖南艺术职业学院教务处

艺教通 2022006号

湖南艺术职业学院关于开展2022年春季学期 学分制学生课程重修有关问题的通知

各部门、各相关师生：

根据《湖南艺术职业学院重修管理办法（试行）》，经学生本人申请（附件1：专业/文化申请表）、各教学单位审批汇总（附件2：专业/文化汇总表）、教务处审核，现就2022年春季学期学分制学生课程重修有关问题通知如下：

一、重修时间

2022年3月21日至期末，具体以各课程开课公告为准。

二、重修安排

1. 学生重修根据其申请按照优先级单独开班（30人以上）、跟课重修（本期该课程有学位）和自学重修三种方式进行安排，请各系部各教师根据任务通知进行具体安排和组织。

2. 学生单独开班重修的，各任课教师须按学院下达通知完成开班教学任务，原则上重修班课时按本课程学时的50%安排；跟课重修的，各任课教师按本期课程教学计划正常行课，学生必须在规定时间内全程进堂完成本期课程修习并参加考核；自学重修的以学生

自学为主，同时学院指定老师进行面授学习指导，面授时间可由教师与学生确定，学生必须完成面授学习方可参加课程考核。

三、注意事项

1. 学生须根据本安排认真参加重修，并加强与任课教师沟通，及时申请加入课堂，根据《学院重修管理办法》，学生在学制期间内，同一门课程重修不允许超过 2 次，否则将不能获取该门课程学分。

2. 全体任课教师在课程教学和考核结束后，须及时上传重修学生课程成绩，以免造成教学事故。

3. 各系部要加强对指导老师面授课时管理、完成规定一对一面授指导课时，保障面授质量；自学重修学生须在《附件3：湖南艺术职业学院学生自学重修教师面授确认单》上签字。

4. 由于财务收费系统正在升级，本期重修学生重修费缴费工作延后，具体等财务处收费通知。

特此通知。

附件：1. 湖南艺术职业学院课程重修申请表（专业课）

湖南艺术职业学院课程重修申请表（文化课）

2. 湖南艺术职业学院课程重修汇总表（专业课）

湖南艺术职业学院课程重修汇总表（文化课）

3. 湖南艺术职业学院自学重修课程面授确认单

湖南艺术职业学院教务处

2022 年 3 月 14 日

附件1：湖南艺术职业学院课程重修申请表（专业课）

_____学年第__学期

填表时间：_____年__月__日

姓名		学号		专业系				
专业		年级		联系电话				
不及格课程				申请重修课程				
课程名称	学分	学时	课程性质	课程名称	学分	学时	课程性质	跟读班级 (任课教师)/自学
申请人签名								
专业系意见	签名： 年 月 日							
公共教学部意见	签名： 年 月 日							
教务处意见								
学分管理科备案	学生是否已缴清重修费用【 是 否 】，现予受理。 签名： 年 月 日							

注：本表一式两份，原件由学院存档，复印件交于学生留存。

湖南艺术职业学院课程重修申请表（文化课）

_____学年 第__学期 填表时间：_____年____月____日

姓名		学号		专业系				
专业		年级		联系电话				
不及格课程				申请重修课程				
课程名称	学分	学时	课程性质	课程名称	学分	学时	课程性质	跟读班级 (任课教师)/自学
申请人签名								
专业系意见	签名： 年 月 日							
公共教学部意见	签名： 年 月 日							
教务处意见								
学分管理科备案	学生是否已缴清重修费用【 是 否 】，现予受理。 签名： 年 月 日							

注：本表一式两份，原件由学院存档，复印件交于学生留存。

附件3

湖南艺术职业学院自学重修课程面授确认单

____学年 ____学期 填表时间： ____年__月__日

学生姓名		学号		专业系	
专业		年级		联系电话	
申请自学重修课程					
课程名称		课程代码	学分	学时	课程性质
					面授教师
面授内容					
面授时间	1	2	3	4	5
学生签名	签名：____年__月__日				
面授老师 签名	签名：____年__月__日				
课程所在教 学单位意见	签章：____年__月__日				

注：1. 本表一式三份，学生、面授教师、教学单位各一份，一课（程）一表。由各课程教学单位存档。

2. 面授确认单作为教师课时核算以及该学生参加课程考核的依据。