**湖南艺术职业学院教学场地设施设备报修处理登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报修时间 | 报修人 | 楼栋和区域（如：文—203） | 反映问题 | 现场勘  察 人 | 勘察处理意见 | 处理结论 | 备注（督办进度） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：各教学场地设施设备出现故障，使用人应第一时间向教务处设备管理科报备（电话、纸质），设备管理人员应利用课间时间进行现场勘察和处理，如牵涉到总务、基建、弱电工程等方面协办的，设备管理人员应做好记录，并向相关部门反馈处理，同时将相关情况向使用人（部门）反馈协办部门意见。**

**本表需每天在教学管理一级群中进行公示。**