# 国家艺术基金

**（一般项目）**

**2020 年度人才培养资助项目申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项** | **目** | **类** | **别：** |
| **申** | **报** | **主** | **体：** （盖章/签名） |
| **申** | **报** | **日** | **期：** 年 月 日 |

国家艺术基金管理中心

**国家艺术基金面向社会接受人才培养资助项目的公开申报，组织专家评审和项目监管。**

**申报主体承诺**：

本申报表及其他附件所填内容是真实、准确、完整的，不侵犯第三方知识产权等权利，并遵守国家艺术基金的相关规定。如获得项目资助，本申报表将作为《国家艺术基金项目资助协议书》附件，具有法律约束力。如填写的内容不真实，愿意承担相关责任与后果。

申报主体： （盖章）

年 月 日

**填写说明：**

1、 [填写前请先登录国家艺术基金网站(http://www.cnaf.cn](http://www.cnaf.cn/)),下载《国家艺术基金章程》、《国家艺术基金项目资助管理办法》、《国家艺术基金 2014 年度人才培养资助

项目申报指南》、《国家艺术基金 2014 年度人才培养资助项目申报表》等文件。请用国家通用语言文字填写申报表,所填内容务必真实、准确，不要漏填、错填。

2、 登录国家艺术基金网站 “国家艺术基金网上申报管理系统”，按申报指南要求，在网上填写资助项目申报表进行申报。

3、请按《国家艺术基金人才培养资助项目申报指南》中的规定提交相关附件材料。

4、网上填报完成后，用 A4 纸打印本申报表，于左侧装订成册，提交时一式三份。请在申报受理规定时间内将申报表和其它相关附件邮寄国家艺术基金管理中心（地址：北京市海淀区中关村南大街 1 号友谊宾馆雅园公寓 64411 房间，邮编 100873， 电话 400-025-9525）。提交的各类材料均不予退回，请申报者自行备份。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报主体** | | | | |
| 机构（单位）名称 | （盖 章） | | | |
| 组织机构类型 | （请参照附件填写） | | | |
| 组织机构代码 |  | 注册地 |  | |
| 成立时间 |  | 邮编 |  | |
| 上级主管部门 |  | 资产情况  （单位：千元） | 上年末资产总额 |  |
| 是否属于转企改制 |  | 固定资产 |  |
| 在职人员总数 |  | 高级职称人数 |  |  |
| 法定代表人 |  | 职务 |  | |
| 固定电话 |  | 手机 |  | |
| 单位地址 |  | | | |
| 申报主体简介 |  | | | |
| 申报主体在本领域获奖情况 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报项目** | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目类型 | （可参照指南推荐的培训项目） | | | | | |
| 培训人数 |  | | | | | |
| 培训地点 |  | | | | | |
| 培训开始时间 |  | | 培训结束时间 | |  | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | | 性别 | |  |
| 出生日期 |  | | 工作单位 | |  |
| 手机 |  | | 职务 | |  |
| 固定电话 |  | | 电子邮箱 | |  |
| 通讯地址 |  | | 邮编 | |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | | 性别 | |  |
| 出生日期 |  | | 工作单位 | |  |
| 手机 |  | | 职务 | |  |
| 固定电话 |  | | 电子邮箱 | |  |
| 通讯地址 |  | | 邮编 | |  |
| 项目方案、资源优势、可行性分析（如填写不下，可顺延，下同）： | | | | | | |

|  |
| --- |
| **申报项目阐述** |
| 培训目标和意义： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要教师情况**（此表格可自行复制） | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 工作单位 |  | 职称 |  | | |
| 艺术简介及成就（如填写不下，可顺延，下同）： | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目经费预算**  请根据项目经费情况如实填写。 单位：千元 | | |
|  | 申报经费 | 备注说明 |
| 一、直接费用 |  |  |
| （一）培训费 |  |  |
| 1、教师授课费 |  |  |
| 2、培训场所租赁费 |  |  |
| （1）自有(水电) |  |  |
| （2）租赁 |  |  |
| 3、教材费 |  |  |
| 4、住宿 |  |  |
| 5、伙食 |  |  |
| 6、教师交通 |  |  |
| 7、其他 |  |  |
| （二）艺术实践费用 |  |  |
| 1、彩排费 |  |  |
| 2、演出或展览 |  |  |
| 3、采风费用 |  |  |
| （1）住宿（天数、人数） |  |  |
| （2）伙食 |  |  |
| （3）交通 |  |  |
| 4、写生 |  |  |
| （1）住宿（天数、人数） |  |  |
| （2）伙食 |  |  |
| （5）交通 |  |  |
| 5、材料 |  |  |
| 6、考察、观摩、交流 |  |  |
| 7、其他 |  |  |
| 二、间接费用 |  |  |
| （一）劳务费 |  |  |
| （二）办公支出 |  |  |
| （三）其他 |  |  |
| 三、不可预测费用 |  |  |
| 总 计 |  |  |

说明：1、表中住宿、伙食、交通费用的预算填报，要严格按照国家规定标准执行。2、涉及天数、人数的项目请在备注栏内详细列明。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请资助金额**  单位：千元 | | | |
| 小 写 |  | 大 写 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **其他资金情况**  单位：千元 | | | | | | | |
| 地方财政资金 |  | 其他基金 |  | 社会赞助 |  | 自筹资金 |  |

**上传附件：**

1、申报主体身份证明

2、与项目相关的文档、图片材料